



Załącznik nr 1
do zarządzenia Nr 1/2017
Dyrektora SP ZOZ w Garwolinie z dnia 17.01.2017 r.

REGULAMIN OGÓLNODOSTĘPNEGO PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO NA TERENIE SZPITALA SP ZOZ W GARWOLINIE PRZY UL. LUBELSKIEJ 50

ZASADY OGÓLNE

1. Wjazd na parking równoznaczny jest z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Zarządzającym parkingiem jest SP ZOZ w Garwolinie, zwany w dalszej części Regulaminu „Zarządzającym”.
3. Parking jest płatny i niestrzeżony, czynny całą dobę, codziennie.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do parkowania pojazdu wyłącznie na wyznaczonych do tego miejscach.
5. Teren parkingu jest monitorowany przez system kamer.
6. Na parkingu obowiązują przepisy ruchu drogowego. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz do poruszania się po parkingu z prędkością nie przekraczającą 20 km/godz. z włączonymi światłami mijania.
7. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla samochodów o masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony za wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, służb technicznych, pojazdów dokonujących dostaw dla szpitala, przewozów pasażerów oraz pojazdów podmiotów współpracujących z Zarządzającym.

ODPŁATNOŚĆ ZA POSTÓJ NA PARKINGU I SPOSÓB JEJ POBIERANIA

1. Kierowca zobowiązany jest do opłaty za postój na parkingu wg cennika, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Kierowca jest zobowiązany do pobrania biletu jednorazowego z terminala wjazdowego przy wjeździe na parking.
3. Postój na parkingu poniżej 20 minut jest bezpłatny.
4. Kierowca posiadający bilet jednorazowy opłatę za parkowanie uiszcza przed opuszczeniem parkingu w kasie automatycznej zlokalizowanej w terminalu wjazdowym.
5. Kasa akceptuje monety: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł bez możliwości wydawania reszty. Możliwa jest również zapłata przy użyciu kart płatniczych.
6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia biletu jednorazowego zostanie naliczona opłata w wysokości 30 zł, której płatności należy dokonać przed opuszczeniem parkingu w kasie automatycznej po uprzednim uzyskaniu na portierni szpitala (wejście B) biletu uprawniającego do wyjazdu.
7. Kierujący pojazdami uprzywilejowanymi, służb technicznych, pojazdami dokonującymi dostaw dla szpitala, przewozów pasażerskich, jak również kierujących pojazdami podmiotów współpracujących z Zarządzającym oraz honorowi dawcy krwi (w dniu oddania krwi), osoby niepełnosprawne (posiadające do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający ten stan), osoby niewidome, kombatancki i inwalidzi wojenni oraz ich opiekunowie w związku z przywozem do szpitala są uprawnieni do bezpłatnego postoju na parkingu. W tym celu bilet jednorazowy pobrany przy wjeździe należy przed wyjazdem okazać na portierni szpitala (wejście B) w celu nadania mu uprawnień biletu bezpłatnego, umożliwiającego wyjazd z parkingu po zeskanowaniu w kasie automatycznej terminala wjazdowego.
8. Pojazd może opuścić parking tylko po dokonaniu opłaty za parkowanie lub na podstawie biletu bezpłatnego o którym mowa w pkt.7 lub biletu ryczałtowego o którym mowa w pkt.9.
9. W przypadku gdy użytkownikiem parkingu jest pacjent hospitalizowany w szpitalu, w tym w SOR pobiera się dobową opłatę ryczałtową określoną w cenniku stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego

Regulaminu za wyjątkiem sytuacji gdy opłata za każdą rozpoczętą godzinę parkowania jest mniejsza lub równa dobowej opłacie ryczałtowej. W celu naliczenia opłaty ryczałtowej pacjent musi okazać kartę wypisową ze szpitala i dowód rejestracyjny pojazdu pacjenta na portierni szpitala (wejście B) w celu nadania mu uprawnień biletu ryczałtowego, umożliwiającego wyjazd z parkingu po zeskanowaniu w kasie automatycznej terminala wyjazdowego.

OSTRZEŻENIA

1. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - palenie i używanie otwartego ognia,
 - pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - naprawianie, mycie i czyszczenie pojazdów,
 - parkowanie poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - prowadzenie działalności handlowej,
 - parkowanie pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.
2. Niezachowanie odległości między pojazdami lub próba wykorzystania jednego biletu do przejazdu więcej niż jednego samochodu grozi uszkodzeniem samochodu i szlabanu z winy użytkownika.
3. W przypadku odmowy uiszczenia opłaty za korzystanie z parkingu płatnego lub w innych sytuacjach spornych, spory rozstrzygać będą uprawnione do tego organy po ich wezwaniu (Policja).
4. Parkowanie poza miejscami wyznaczonymi (w szczególności na drogach dojazdu karetek, drogach przeciwpożarowych, miejscach rezerwowanych, na terenach zielonych) może skutkować wezwaniem uprawnionych służb, co w konsekwencji może skutkować nałożeniem mandatu i odholowaniem nieprawidłowo zaparkowanego pojazdu na koszt właściciela.

ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI ZARZĄDZAJĄCEGO I UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU

1. Zarządzający ponosi odpowiedzialność za utrzymanie parkingu w stanie technicznym umożliwiającym jego bezpieczne użytkowanie.
2. Zarządzający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie lub utratę pojazdów znajdujących się na terenie parkingu ani za rzeczy pozostawione w pojazdach.
3. Za zanieczyszczenie parkingu oraz szkody wyrządzone Zarządzającemu i osobom trzecim odpowiada użytkownik pojazdu.
4. Osoby winne wyrządzenia szkód i uszkodzenia urządzeń parkingowych ponoszą koszty ich naprawienia oraz koszty przestoju w pracy parkingu (tj. utraconych korzyści z powodu nie działającego bądź niesprawnie funkcjonującego urządzenia, obliczone jako średnia dochodu z poprzedzających 30 dni działalności parkingu za każdy dzień przestoju urządzenia).

USTALENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie uwagi i usterki należy zgłaszać do osoby odpowiedzialnej za nadzór nad parkingiem pod nr tel.: 25 684 49 17 – Dział Administrowania Zasobami Materiałowymi w godz. 7:30-15:05 lub 25 684 47 00 – Portiernia (wejście B) w godz. 15:05-7:30.
2. Osoby zatrudnione w SPZOZ w Garwolinie pozostawiające samochody na płatnym parkingu obowiązują zasady opisane w niniejszym Regulaminie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Cennik – tabela opłat obowiązujących na terenie parkingu płatnego niestrzeżonego na terenie szpitala
SPZOZ w Garwolinie

- | | |
|--|-----------------|
| 1. Parkowanie wolne od opłat | do 20 minut |
| 2. Parkowanie: | |
| - za każdą rozpoczętą godzinę od chwili wjazdu – opłata: | 2,00 PLN |
| - opłata ryczałtowa dla hospitalizowanych, w tym w SOR: | 10,00 PLN /dobę |